**Załącznik do uchwały**

 **Nr XXVII/368/13**

**Rady Gminy Bobrowniki**

 **z dnia 14 marca 2013r.**

**Statut Żłobka Gminnego w Bobrownikach**

*(tekst jednolity)*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Żłobek Gminny w Bobrownikach (dalej „Żłobek”) jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Bobrowniki, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Rogoźniku, ul. Zacisze 1.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Bobrowniki, lub inne upoważnione przez niego osoby.
4. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez jego Dyrektora.
5. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.
6. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
7. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
11. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
12. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 367);
13. niniejszego Statutu.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 2**

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

b. zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;

c. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

d. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;

e. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;

f. rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

g. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a szczególnie dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając jego rodzaj niepełnosprawności;

h. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

4. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem sprawują opiekunki. Dzieci w Żłobku objęte są również opieką pielęgniarską.

**Rozdział III**

**Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 3**

1. Żłobek przyjmuje dzieci na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych), według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane są do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Bobrowniki.

3. Zapisy dzieci są dokonywane w ciągu całego roku kalendarzowego.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie pisemnej umowy cywilno-prawnej o korzystanie z usług Żłobka.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjmowane są dzieci wpisane kolejno na listę oczekujących na przyjęcie do Żłobka, z zastrzeżeniem ust.2.

**Rozdział IV**

**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym**

**w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 4**

1.Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Opłaty obejmują:

a. opłatę za pobyt liczoną za każdą godzinę pobytu dziecka w Żłobku,

b. opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

2. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzic/opiekun prawny uiszcza opłaty zgodne z odrębnymi uchwałami Rady Gminy.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wnoszone są na wskazany rachunek budżetu Gminy Bobrowniki.

**Rozdział V**

**Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

**§ 5**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

a. przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;

b. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;

c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;

d. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;

e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;

f. dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;

g. wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;

h. inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do:

a. zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka, właściwych do wieku dziecka;

b. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;

c. uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;

d. uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

**Rozdział VI**

**Zarządzanie i organizacja Żłobka**

**§ 6**

1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Bobrowniki.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy, który jest również jego przełożonym służbowym.

3. Podstawą nawiązania stosunku pracy z Dyrektorem jest umowa o pracę.

4.Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.

6. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez Wójta Gminy.

7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

**Rozdział VII**

**Gospodarka finansowa**

**§ 7**

1.Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

2.Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora Żłobka.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Gminny Zespół Oświaty w Bobrownikach.

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1.Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.